

**Перечень документов, представляемых в Фонд на разных этапах
рассмотрения заявки и для оформления финансирования проекта в рамках программы
«Финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по созданию
комплексов по обработке и утилизации твердых коммунальных отходов на территории
Оренбургской области»**

Документы, предоставляемые Заявителем в Фонд для рассмотрения проекта, приведены в Таблице 1. На любом этапе рассмотрения заявки Фонд имеет право запросить дополнительные документы, не указанные в Таблице 1.

Порядок заверения и форма предоставления документов

✓ (к) – электронная копия документа¹. ✓ (зк) – заверенная копия документа. ✓ (о) – оригинал документа. ✓ (эо) – электронный оригинал документа, подписанный ЭЦП, ✓ (нк) – нотариально заверенная копия документа, ✓ (нд) – нотариально удостоверенный документ

Для оформления обеспечения документы предоставляются в соответствии со Стандартным перечнем документов, представляемых в Фонд на разных этапах рассмотрения заявки и для оформления финансирования проекта. Стандартный перечень размещен на сайте Фонда.

Таблица 1

	Наименование документа	Форма предоставления ²
1.	Заявочный комплект документов:	
1.1.	Заявка на получение займа на фирменном бланке предприятия, подписанная единоличным исполнительным органом и скрепленная печатью. Заявка должна содержать следующие запрашиваемые условия: сумма, программа Фонда, цель, срок, график погашения основного долга, график уплаты процентов.	✓ (о)
1.2.	Заверение Заявителя о том, что на дату подачи заявки он не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).	✓ (о)
1.3.	Заверение Заявителя о том, что на дату подачи заявки он не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.	✓ (о)
1.4.	Заверение Заявителя о том, что на дату подачи заявки он не находится в	✓ (о)

¹ Рекомендованный формат электронных документов – Adobe pdf. Все листы одного документа размещаются в одном файле. В одном файле один документ. Предоставление нескольких документов в одном файле не допускается. Размер файла не более 25 Мбайт. Название файла формируется по шаблону: название организации _ вид документа. Документы могут быть заверены с использованием ЭЦП (электронной цифровой подписи). В случае предоставления документов, содержащих персональные данные, документы предоставляются одновременно с согласием субъекта персональных данных по форме, утвержденной приказом Фонда, в соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

² Обращаем Ваше внимание, что при наличии в процессе комплексной экспертизы проекта критических замечаний экспертов Фонд вправе рекомендовать заявителю предоставить дополнительные документы.

	перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.	
1.5.	Заверение Заявителя о том, что на дату подачи заявки он не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения.	✓ (о)
1.6.	Заверение Заявителя о том, что на дату подачи заявки он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».	✓ (о)
1.7.	Заверение Заявителя о том, что на дату подачи заявки он не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области на цели исполнения финансовых обязательств по договорам, заключенными с организациями, в т.ч. кредитными организациями, в целях финансирования мероприятий по созданию комплексов по обработке, утилизации и размещения твердых коммунальных отходов.	✓ (о)
1.8.	Справка об основном виде деятельности Заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности на дату подачи заявки	✓ (о)
1.9.	Заверение Заявителя о том, что на дату подачи заявки является стороной действующего концессионного соглашения, предметом которого является создание совокупности объектов (комплекса) недвижимого имущества и технологически связанного с ним движимого имущества, предназначенного для обработки, утилизации твердых коммунальных отходов	✓ (о)
1.10.	Справка ФНС на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки-резюме о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (Форма по КНД 1160082)	✓ (о) или ✓ (зк) или ✓ (зо)
1.11.	Письменное обязательство Заявителя о неприобретении за счет займа Фонда развития промышленности Оренбургской области иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий	✓ (о)
2.	Документы по Проекту и целевым направлениям использования займа:	
2.1.	Описание Проекта, либо бизнес-план Проекта. Описание должно включать следующую информацию о проекте: Наименование, цель, основные задачи, суть, производственные характеристики, ключевые мероприятия по созданию, бюджет, источники финансирования, основные этапы, календарный план.	✓ (о)
2.2.	Финансовая модель Проекта в электронном виде формата excel	✓ (зо)
2.3.	Заключенное Заявителем Концессионное соглашение, предметом которого является создание совокупности объектов (комплекса) недвижимого имущества и технологически связанного с ним движимого имущества, предназначенного для обработки, утилизации твердых коммунальных отходов (со всеми изменениями)	✓ (зк)
2.4.	Справка по форме Фонда о планируемых направлениях использования средств займа (план-график)	✓ (зо)
2.5.	Кредитный договор (со всеми изменениями) либо проект кредитного договора с кредитной организацией, по которому на цели исполнения обязательств запрашивается заем Фонда.	✓ (зк)
2.6.	Договор займа (со всеми изменениями) либо проект договора займа с финансирующей организацией, по которому на цели исполнения обязательств запрашивается заем Фонда.	✓ (зк)
2.7.	Справка о дате начала выполнения строительно-монтажных работ по созданию Комплекса	✓ (о)
2.8.	Разрешение(-я) на строительство объектов Комплекса	✓ (зк)
3.	Документы, подтверждающие правовой статус и полномочия Заявителя:	
3.1.	Действующие редакции учредительных документов с изменениями и дополнениями. Для индивидуальных предпринимателей: свидетельство о постановке на налоговый учет или иной документ, подтверждающий постановку индивидуального предпринимателя на налоговый учет	✓ (зк)
3.2.	Документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право выступать от имени организации подписывать договоры займа, и других органов управления:	✓ (зк)

	• доверенность (в случае, если лицо действует в силу полномочия, основанного на доверенности) • документ о назначении лица на должность (в случае, если лицо выступает от имени юридического лица в силу закона или учредительных документов) • для единоличного исполнительного органа юридического лица (протокол/решение уполномоченного органа юридического лица об избрании единоличного исполнительного органа юридического лица, приказ о вступлении в должность)	
3.3.	Сведения о лицензиях на осуществление основной деятельности и деятельности в рамках проекта (если деятельность подлежит лицензированию)	✓ (зк)
3.4.	Информация о физическом лице являющимся бенефициарным владельцем Заявителя	✓ (о)
3.5.	Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >5% акций (для акционерных обществ)	✓ (о) или ✓ (зк)
3.6.	Список аффилированных лиц (для акционерных обществ)	✓ (о) или ✓ (зк)
3.7.	Паспорт единоличного исполнительного органа	✓ (зк)
3.8.	Согласие Заявителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории	✓ (о) ³
3.9.	Оформленные в соответствии с законодательством документы, подтверждающие полномочия лиц, заверяющих копии документов (приказ и доверенность).	✓ (зк)/ ✓ (нк)/ ✓ (о ⁴)
4.	Документы, подтверждающие финансовое состояние Заявителя:	
4.1.	Бухгалтерская отчетность за два последних завершившихся года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом) ⁵	✓ (зк) ⁶
4.2.	Расшифровки строк баланса на последнюю отчетную дату*: а) Кредиторской и/или дебиторской задолженности с указанием: наименования и ИНН дебитора/кредитора, оснований для возникновения задолженности, суммы задолженности, в т.ч. просроченной (свыше 3-х месяцев), периода возникновения и планируемого периода погашения. б) Расшифровка краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений с указанием наименования и ИНН контрагента, вида вложений, суммы задолженности, даты возникновения и даты погашения. в) Расшифровка строк баланса «Кредиты и займы» с указанием кредитора, № и даты договора, суммы задолженности, процентной ставки, срока возврата, обеспечения. <i>* Предоставление расшифровки необязательно, если сумма строки не превышает 10% валюты баланса. Расшифровки других строк баланса и отчета о финансовых результатах предоставляются по отдельному запросу Фонда.</i>	✓ (о)
4.3.	Сводная оборотно-сальдовая ведомость по счетам бухгалтерского учета в разрезе субсчетов на последнюю отчетную дату (с начала года) в формате excel	✓ (к)
4.4.	Оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета 60, 62, 76 в разрезе субсчетов и контрагентов за текущий год по последнюю квартальную дату и за последний заверченный год в формате excel	✓ (к)
4.5.	Информация о начисленной амортизации за последние 2 года (поквартально)	✓ (о)

³ Согласие составляется на бланке Заявителя по форме Фонда, заверяется подписью уполномоченного лица и печатью. Согласно ч.10 ст.6 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», согласие субъекта кредитной истории считается действительным в течение шести месяцев

⁴ В случае, если доверенность выдана Заявителем исключительно на заверение документов для Фонда.

⁵ Состав форм годовой отчетности определяется в соответствии со статьей 14 Федерального закона N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". В составе бухгалтерской отчетности за завершившиеся отчетные периоды текущего года (1 квартал текущего года, 6 месяцев текущего года, 9 месяцев текущего года) необходимо предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Также необходимо предоставить аудиторское заключение (-ия) о бухгалтерской отчетности за два последних года, в случае если Заявитель согласно действующему законодательству подлежит обязательному аудиту, а также при наличии такового.

⁶ На этапе подписания договора предоставляется отчетность Заявителя за отчетные периоды, завершившиеся после подачи Заявки, и не представлявшаяся ранее. Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом. Отметка налогового органов указанных случаях не требуется.

4.6	Справка об обязательствах на дату не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи документов на комплексную экспертизу с указанием информации: а) о действующих: - кредитах и займах, - лизинговых обязательствах, - банковских гарантий, б) о предоставленных поручительствах за третьих лиц; в) об имуществе, оформленного в залог в качестве обеспечения обязательств третьих лиц. Фонд оставляет за собой право запрашивать справку об обязательствах на более актуальные даты.	✓ (о) По форме фонда
-----	---	---------------------------------