

УТВЕРЖДЕН
решением Наблюдательного совета Фонда
Протокол № 10 от «22» мая 2023 г.
с изменениями от 07.09.2023г. (Протокол № 21 от 07.09.2023г.)

СТАНДАРТ ФОНДА

**Условия и порядок предоставления субъектам
деятельности в сфере промышленности грантов в целях
компенсации части затрат, связанных с участием в
выставочных мероприятиях.**

№ СФО - 7

Редакция 1.1

(с изменениями от 07.09.2023)

г. Оренбург, 2023

1. Введение

1.1. Настоящий Стандарт устанавливает условия и порядок предоставления некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Оренбургской области» финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме грантов на компенсацию части затрат, связанных с участием в выставочных мероприятиях, а также порядок отбора заявок на предоставление грантов.

1.2. Целью предоставления финансовой поддержки по настоящему стандарту является содействие реализации государственной промышленной политики на территории Оренбургской области.

1.3. Финансирование заявок осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие заявки требованиям, предъявляемым настоящим стандартом;
- соответствие заявителя требованиям, предъявляемым настоящим стандартом.

1.4. Настоящий стандарт вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом Фонда.

2. Термины и определения

Выставочное мероприятие – мероприятие, на котором демонстрируются и получают распространение товары и услуги, способствующее их продвижению на внутренний и внешний рынок с учетом их конъюнктуры, созданию условий для проведения деловых переговоров с целью заключения договоров о снабжении или протоколов о намерениях, создания совместных предприятий, получения инвестиций.

Грант – сумма безвозмездно передаваемых Фондом Заявителю денежных средств, предоставленных в качестве возмещения затрат, понесенных Заявителем на участие в выставочных мероприятиях.

День - рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

Заявитель - субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший в Фонд заявку.

Заявка/Заявление – Заявление и комплект документов, представляемые заявителем в Фонд с целью получения гранта, требования к оформлению, которого установлены настоящим Стандартом.

Наблюдательный совет – высший коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки.

Субъект деятельности в сфере промышленности - промышленные предприятия, зарегистрированные в качестве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Российской Федерации, осуществляющие на территории Оренбургской области деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации) и уплачивающие налоги в областной бюджет;

Сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации - понятие «Сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации» используется в настоящем Стандарте в значении, указанном в пункте 2 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 328.

Фонд – некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Оренбургской области»

3. Условия предоставления грантов

3.1. В соответствии со Стандартом производится компенсация части затрат субъектов деятельности в сфере промышленности, понесенных в связи с участием в Выставочном мероприятии, путем предоставления грантов на безвозмездной и безвозвратной основе.

3.2. В рамках настоящего Стандарта допускается компенсация следующих затрат:

- на оплату регистрационного сбора и (или) иных обязательных сборов и взносов за участие в Мероприятии;
- на аренду выставочных площадей, в том числе с учетом особенностей расположения выставочных стендов, подключение к инженерным сетям выставочного комплекса;
- на услуги (работы) третьих лиц по организации участия Заявителя в Выставочном мероприятии.

Затраты, связанные с проживанием, командировочными расходами и проездными билетами, возмещению не подлежат.

Перечень затрат, на компенсацию которых предоставляются гранты, утверждается Наблюдательным советом Фонда по каждому Выставочному мероприятию.

3.3. В рамках настоящего Стандарта финансовая поддержка в форме грантов предоставляется в размере до 50 процентов затрат Заявителя (без учета налога на добавленную стоимость), но не более 500 000 рублей.

Под затратами в целях настоящего Стандарта понимаются затраты, понесенные Организацией в связи с участием в Мероприятии.

3.4. Гранты предоставляются в пределах бюджета, утвержденного Наблюдательным советом Фонда для каждого Выставочного мероприятия (далее – бюджет грантов).

Если общая сумма Заявок на получение грантов превышает бюджет грантов, то бюджет грантов по решению Наблюдательного совета распределяется с использованием следующей формулы:

$$Г = БГ \times РГ / СГ$$

где:

Г – размер предоставляемого гранта

БГ – бюджет грантов

РГ – расчетный размер гранта, определяемый в соответствии с п. 3.3 Стандарта

СГ – общая сумма Заявок на получение грантов (без учета заявок, отклоненных Фондом в связи с несоответствием условиям настоящего стандарта или в связи с отрицательными результатами экспертиз).

4. Требования к Заявителю:

а) является субъектом деятельности в сфере промышленности - промышленным предприятием, зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации, осуществляющего на территории Оренбургской области деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации) и уплачивающего налоги в областной бюджет;

б) не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия таких офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) на дату подачи заявления о предоставлении гранта:

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту деятельности в сфере промышленности другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекту деятельности в сфере промышленности не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

5. Порядок проведения отбора

5.1. Отбор заявок на получение грантов проводится отдельно в отношении каждого Выставочного мероприятия.

5.2. Решение о проведении отбора заявок принимает Наблюдательный совет Фонда на основании уведомления Министерства промышленности и энергетики Оренбургской области о состоявшемся Выставочном мероприятии с участием субъектов деятельности в

сфере промышленности, осуществляющих деятельность на территории Оренбургской области.

5.3. Наблюдательный совет утверждает следующие условия отбора:

- срок, в течение которого Фондом принимаются заявки на получение грантов (далее - срок для подачи заявок на получение грантов);

- выставочное мероприятие, по которому компенсируются затраты;

- виды затрат, на компенсацию которых предоставляются гранты;

- общий бюджет грантов на компенсацию затрат по утвержденному Выставочному мероприятию (при необходимости также вносятся соответствующие изменения в смету доходов и расходов Фонда).

Наблюдательный совет принимает решение о проведении отбора при условии наличия у Фонда источников средств для оказания данной меры поддержки.

5.4. Информация о проведении отбора и о начале приема заявок на получение грантов размещается на сайте Фонда и/или на сайте Министерства промышленности и энергетики Оренбургской области.

5.5. Заявка с полным комплектом документов подается Заявителем в Фонд в течение срока для подачи заявок на получение грантов.

5.6. Заявка с полным комплектом документов подается заявителем в Фонд на бумажном носителе и регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием даты поступления.

Заявки, направленные в Фонд посредством почтовой связи, регистрируются в день их получения Фондом.

5.7. Заявка и иные документы (копии документов), составленные заявителем, должны быть заверены печатью заявителя (при наличии печати) и подписью руководителя Заявителя (или лица исполняющего его обязанности).

Документы, представляемые на двух и более листах, должны быть прошиты и пронумерованы. Нить на обратной стороне подшивки должна быть закреплена наклейкой. Наклейка должна содержать информацию о количестве листов. Наклейка должна быть подписана руководителем (или лицом, исполняющим его обязанности), и скреплена печатью Заявителя в подтверждение неизменности документа.

В предоставленных в составе заявки документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного

толкования. При предоставлении документов на иностранном языке должен быть приложен заверенный перевод.

5.8. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения заявки Наблюдательным советом отозвать поданную заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такой заявки до окончания срока для подачи заявок на получение грантов.

5.10. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения заявки Наблюдательным советом внести изменения в поданную заявку в части уменьшения суммы запрашиваемого гранта.

5.11. Электронный документооборот между Фондом и Заявителем осуществляется с использованием следующих адресов электронной почты:

Заявитель: адреса электронной почты, указанные в Заявке

Фонд: общий адрес Фонда – info@frp56.ru, директор Фонда – nvn@frp56.ru

Уведомление Заявителей о результатах прохождения этапов рассмотрения и отбора заявки, запросы информации и документов направляются Фондом на электронную почту, указанную Заявителем в Заявке.

5.12. Директор Фонда, или лицо, исполняющее его обязанности, назначает ответственного сотрудника Фонда путем проставления соответствующей резолюции на заявке.

5.13. Документы Заявки проверяются ответственным сотрудником Фонда на предмет их комплектности, корректности составления и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда, соответствия требованиям настоящего Стандарта. Срок такой проверки не может превышать 3-х рабочих дней.

5.14. В случаях:

- предоставления Заявителем неполного пакета документов;
- некорректной подготовки документов;
- не соблюдения порядка предоставления пакета документов;
- несоответствие представленного пакета документов требованиям настоящего стандарта.

Фонд отказывает Заявителю в принятии Заявки с указанием причин. Письмо об отказе в принятии заявки направляется Фондом на электронный адрес Заявителя.

5.15. Отклонение Заявки на этапе проверки документов не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансирования проекта после устранения недостатков до окончания срока для подачи заявок на получение грантов.

5.16. После прохождения проверки пакета документов проводится экспертиза Заявки на предмет соответствия требованиям настоящего Стандарта.

5.17. Экспертиза заявки осуществляется по следующим критериям:

- соответствие заявки условиям предоставления грантов, указанных в разделе 3 настоящего стандарта;
- соответствие заявителя требованиям, установленным в разделе 4 настоящего Стандарта;
- соответствие заявки и заявителя условиям отбора заявок, утвержденных решением Наблюдательного совета Фонда;
- соответствие учредительных документов Заявителя действующему законодательству и наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки заявителя.

5.18. Не соответствие Заявителя/Заявки критериям, установленным в п. 5.17 настоящего Стандарта, является основанием для отклонения Заявки Фондом.

5.19. Срок проведения экспертизы не может превышать 10-ти рабочих дней.

5.20. После окончания экспертизы всех Заявок результаты экспертиз (за исключением отклоненных заявок) направляются на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

5.21. Решение о предоставлении грантов принимает Наблюдательный совет Фонда.

5.22. Фонд в течение 5 рабочих дней после принятия положительного решения Наблюдательного совета о предоставлении гранта направляет на электронный адрес Заявителя проект договора о предоставлении гранта.

5.23. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем перечисления гранта на счет, указанный заявителем в договоре на предоставление Гранта.

Приложение 1 к стандарту «Условия и порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности грантов в целях компенсации части затрат, связанных с участием в выставочных мероприятиях» № СФО-7

Перечень документов, представляемых в Фонд для получения гранта на компенсацию части затрат, связанных с участием в выставочном мероприятии

Документы и(или) копии документов, предоставляемые в Фонд заявителем, должны быть заверены уполномоченным лицом.

1. Заявление на предоставление финансовой поддержки в форме гранта по форме согласно приложению №2 к стандарту.
2. Согласия на обработку персональных данных единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера (при наличии) Заявителя.
3. Документы, подтверждающие фактически понесенные Заявителем затраты (копии договоров; копии документов об оплате; копии документов, подтверждающих факт оказания услуг (выполнения работ) и т.п.).
4. Фотоотчет Заявителя об участии в выставочном мероприятии (предоставляется в электронной форме).
5. Заверение Заявителя о том, что на дату подачи заявления о предоставлении займа, он не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В качестве подтверждения предоставляется копия справки ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) на дату подачи Заявления. Справки предоставляются в виде копий (в т.ч. электронных документов), заверенных Заявителем. Предоставление справки ИФНС допускается в течении 8 рабочих дней от даты подачи Заявления.

6. Заверенная копия действующих редакций учредительных документов Заявителя с изменениями и дополнениями.
7. Заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право выступать от имени организации подписывать договоры о предоставлении гранта, и других органов управления:
 - доверенность (в случае, если лицо действует в силу полномочия, основанного на доверенности)
 - документ о назначении лица на должность (в случае, если лицо выступает от имени юридического лица в силу закона или учредительных документов)
 - для единоличного исполнительного органа юридического лица (протокол/решение уполномоченного органа юридического лица об избрании единоличного исполнительного органа юридического лица, приказ о вступлении в должность)
8. Информация о бенефициарных владельцах Заявителя
9. Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >5% акций (для акционерных обществ)
10. Заверенная копия свидетельства о регистрации в качестве налогоплательщика на территории Оренбургской области;
11. Заверение Заявителя о том, что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

таких офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При повторном обращении Заявителя в Фонд предоставление документов, указанных в п.п. 6, 7, 8, 9, 10 необязательно при условии, что данные документы ранее были предоставлены в Фонд в рамках Стандарта.

Приложение 2 к стандарту «Условия и порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности грантов в целях компенсации части затрат, связанных с участием в выставочных мероприятиях» № СФО-7

Форма:

*Директору некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности Оренбургской области»*

Заявление

на предоставление финансовой поддержки в форме гранта

Прошу предоставить возмещение (компенсацию) части затрат на участие в выставочных мероприятиях,

1. Заявитель (полное наименование): _____
2. Дата регистрации Заявителя: _____
3. Юридический адрес Заявителя: _____
4. Почтовый адрес (место нахождения): _____
5. Телефон: (____) _____ E-mail: _____
6. Руководитель (Ф.И.О., телефон): _____
7. Контактное лицо (Ф.И.О., телефон): _____
8. Вид(ы) экономической деятельности (ОКВЭД, наименование): _____
9. Объем выпуска готовой продукции (в рублях) за прошедший год: _____
10. Наименование выставочного мероприятия _____
11. Организатор выставочного мероприятия _____
12. Место и период проведения выставочного мероприятия:

13. Затраты, понесенные Заявителем в связи с участием в Выставочном мероприятии, на компенсацию которых запрашивается грант:

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат (без НДС), рублей	Исполнитель (поставщик, подрядчик)	Номер и дата договора с исполнителем	Реквизиты документов подтверждающих поставку товаров (оказание услуг/	Реквизиты документов, подтверждающих оплату по

					выполнение работ) по договору с исполнителем	договору с исполнителем
	Итого:					

14. Сумма гранта, запрашиваемая в целях возмещения (компенсации) части затрат на участие в выставочных мероприятиях, рассчитанная в соответствии с требованиями Фонда:

17. Банковские реквизиты для перечисления Гранта (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, БИК) _____.

Направляя настоящую Заявление Фонду, Заявитель подтверждает следующее:

- отсутствуют факты получения Заявителем средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели компенсации (возмещения) затрат, указанных в настоящем Заявлении;
- Заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту деятельности в сфере промышленности другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекту деятельности в сфере промышленности не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- Заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.
- Заявитель гарантирует достоверность предоставляемой информации и выражает готовность оперативно предоставлять дополнительную информацию по запросу Фонда.
- Заявитель согласен на передачу в министерство промышленности и энергетики Оренбургской области информации и копий документов, предоставляемых в Фонд для получения гранта.
- Заявитель согласен на публикацию в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационных сетях, информации о предоставлении гранта. При этом не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация: сумма гранта, выставочное мероприятие и виды затрат, на компенсацию которых предоставляется грант.
- Заявитель подтверждает, что ознакомлен и согласен с требованиями, условиями и порядком предоставления финансовой поддержки в форме грантов, установленными Стандартом Фонда «Условия и порядок предоставления субъектам деятельности в сфере промышленности грантов в целях компенсации части затрат, связанных с участием в выставочных мероприятиях» № СФО-7.

Руководитель организации/индивидуальный предприниматель

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Дата: _____

М.П. (при наличии)