

УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом Фонда
Протокол № 39 от «15» сентября 2026г.

СТАНДАРТ ФОНДА

Порядок и условия предоставления займов предприятиям по
Программе
«Финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией
мероприятий по созданию комплексов по обработке и
утилизации твердых коммунальных отходов на территории
Оренбургской области»

Редакция 1.0.

№ СФО-17

Оренбург

2026

Содержание

1. Введение.....	3
2. Основные термины и определения.....	4
3. Условия программы	5
4. Критерии отбора проектов для финансирования	6
5. Направления целевого использования средств финансирования проекта.....	6
6. Требования к Заявителю	7
7. Инструменты финансирования	8
8. Порядок проведения экспертизы проектов	10
9. Этапы проведения отбора и экспертиз проектов.....	12
10. Принятие решения о финансировании проекта.....	14

1. Введение

1.1. Настоящий стандарт разработан в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие системы обращения с отходами производства и потребления в Оренбургской области» государственной программы «Охрана окружающей среды Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 г. № 892-пп «Об утверждении государственной программы «Охрана окружающей среды Оренбургской области».

1.2. Настоящий стандарт разработан в соответствии с порядком предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Оренбургской области» на предоставление займов предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере обработки, утилизации и размещения твердых коммунальных отходов, утвержденным постановлением Правительства Оренбургской области от 08.09.2026г. № 739-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Оренбургской области» на предоставление займов предприятиям, осуществляющим деятельность в сфере обработки, утилизации и размещения твердых коммунальных отходов» (далее – Порядок предоставления субсидии).

1.3. Настоящий стандарт определяет порядок и условия финансирования проектов со стороны Некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Оренбургской области» (далее – Фонд) по Программе «Финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по созданию комплексов по обработке и утилизации твердых коммунальных отходов на территории Оренбургской области» (далее – Программа), а также порядок экспертизы проектов, порядок и условия отбора предприятий в целях заключения договоров займа.

1.4. Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие Проекта условиям Программы;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта.

1.5. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленными настоящей Программой, действующими стандартами Фонда и порядком предоставления субсидии, за счет средств которой осуществляется финансирование.

1.6. Финансирование проектов в рамках Программы осуществляется Фондом за счет средств субсидии, предоставляемой Фонду в соответствии с Порядком о предоставлении субсидии.

1.7. Прием Фондом заявок на финансирование проектов в рамках настоящей Программы начинается со дня заключения Фондом Соглашения о предоставлении Фонду субсидии.

1.8. В рамках настоящей Программы отбор Заявителей и принятие решения о предоставлении займа осуществляется по очередности обращения Заявителей в Фонд за предоставлением займов.

1.9. В случае отсутствия у Фонда источников денежных средств на цели финансирования проектов в рамках настоящей Программы¹, Фонд вправе

¹ По причинам: фактического непредоставления Фонду средств субсидии, или израсходования Фондом средств субсидии, или невозможностью использования Фондом средств субсидии, а также после распределения всей суммы субсидии в соответствии с принятым(-ми) решением(-ями) о предоставлении займа(-ов).

приостановить действие настоящей Программы. При приостановлении действия настоящей Программы прием и рассмотрение заявок на финансирование проектов в рамках настоящей Программы прекращается.

2. Основные термины и определения

День – рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

Заем – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования проектов.

Заявитель – предприятие, осуществляющее деятельность в сфере обработки, утилизации и размещения твердых коммунальных отходов, предоставивший документы в Фонд для получения займа в рамках Программы.

Заемщик – Заявитель, между Фондом и которым заключен договор о предоставлении займа.

Заявление о предоставлении займа (Заявка) – документ по утвержденной Фондом форме, содержащий ходатайство Заявителя о предоставлении займа и краткое описание (резюме) проекта, на цели реализации которого запрашивается заём.

Менеджер проекта – назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по проекту, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании проекта.

Наблюдательный совет – высший коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

Основные участники проекта – лица, участие которых в рассматриваемом проекте является критичным для его успешной реализации, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по проекту (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по проекту (например, патент, технологию/ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки.

Обеспечение возврата займа – виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные Стандартом Фонда № СФО-И-01 «Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов» (далее – Стандарт Фонда № СФО-И-01).

Комплекс - комплекс по обработке и утилизации твердых коммунальных отходов на территории Оренбургской области.

Проект - ограниченный по времени осуществления и затрачиваемым ресурсам комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов, осуществляемых Заемщиком, направленный на создание (строительство) и последующую эксплуатацию Комплекса на территории Оренбургской области.

Инвестиционная стадия - стадия создания Комплекса, которая осуществляется с момента начала выполнения строительно-монтажных работ по созданию (строительству) комплекса по обработке и утилизации твердых коммунальных отходов до момента его ввода в эксплуатацию.

Финансирующие организации – компании, созданные Указом Президента Российской Федерации в целях формирования комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами, с отходами, пригодными для дальнейшей утилизации (вторичными ресурсами), обеспечения управления указанной системой, предотвращения вредного воздействия таких отходов на здоровье человека и окружающую среду, вовлечения их в хозяйственный оборот в качестве сырья, материалов и изделий, использования таких отходов для изготовления новой продукции и получения энергии, в целях ресурсосбережения и обеспечения эксплуатации информационных систем в области охраны окружающей среды

Кредитные организации – кредитные организациями, соответствующие установленным Федеральным законом от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности» требованиям.

Сайт Фонда – frp56.ru

Соглашение о предоставлении субсидии – соглашение, заключенное между министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области и Фондом, в соответствии с которым Фонду предоставляется субсидия в порядке, установленном постановлением Правительства Оренбургской области от 08.09.2026г. № 739-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Оренбургской области».

Фонд – Некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Оренбургской области».

3. Условия программы

3.1. В соответствии с Программой производится заемное финансирование на цели реализации мероприятий по созданию комплексов по обработке и утилизации твердых коммунальных отходов на территории Оренбургской области.

3.2. В рамках программы осуществляется финансирование проектов на следующих условиях:

- максимальная сумма займа по каждому отдельному договору не может превышать 800,0 млн. рублей;
- срок предоставления займа не может превышать 13-ти лет.

Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о финансировании определяет сумму и срок займа, исходя из особенностей проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы и срока, запрошенных Заявителем.

Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о финансировании вправе утвердить сумму займа в меньшем размере, чем максимальная сумма займа, установленная Программой, и/или запрашивая Заявителем сумму займа, с учетом имеющихся у Фонда источников для предоставления займа.

3.3. При предоставлении займов в рамках настоящей Программы устанавливаются следующие результаты предоставления займа:

- 3.3.1. заключение договора займа с финансирующей организацией;
- 3.3.2. заключение кредитного договора с кредитной организацией;
- 3.3.3. процент освоения (использования) предоставленных Заемщику средств займа в рамках настоящей Программы в размере не менее 100%.

3.4. Наблюдательный совет вправе установить дополнительные целевые показатели и результаты с учетом направленности проекта и/или с учетом целевых показателей, установленных соглашением о предоставлении Фонду субсидии, за счет которой планируется предоставить заем.

4. Критерии отбора проектов для финансирования

4.1. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка Заявителя и Проекта на соответствие следующим критериям:

- соответствие Заявителя требованиям Программы;
- финансово-экономическая эффективность и устойчивость Проекта;
- юридическая состоятельность Заявителя.

4.2. Для оценки соответствия проекта критерию «Соответствие Заявителя требованиям Программы» проводится проверка Заявителя на предмет соответствия критериям, указанным в пункте 6 настоящего Стандарта.

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию «Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта» осуществляется экспертиза финансовых ресурсов Заявителя на предмет наличия в полном объеме необходимых финансовых ресурсов, достаточных для обслуживания и погашения займа Фонда Заявителем, в т.ч. за счет денежных потоков, генерируемых проектом, либо подтверждена возможность обслуживания займа Фонда за счет денежных потоков от текущей деятельности Заявителя.

Оценка критерия «Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта» осуществляется на основании предоставленной Заявителем финансовой модели проекта.

4.4. Для оценки соответствия проекта критерию «Юридическая состоятельность Заявителя» проводится экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя / лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства, а также третьих лиц, предоставивших в залог имущество);
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

5. Направления целевого использования средств финансирования проекта

5.1. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

5.1.1. на цели исполнения финансовых обязательств по договорам займа, заключенным между Заемщиком и Финансирующей организацией, возникающих на инвестиционной стадии создания комплексов, в том числе:

- оплата процентов за пользование заемными средствами, а также комиссий и иных вознаграждений, предусмотренных договорами;
- перечисление денежных средств на счета (расчетные, залоговые, специальные) предприятий, открытых в кредитных организациях в целях обеспечения обязательств по договорам.

5.1.2. на цели исполнения финансовых обязательств по кредитным договорам, заключенным между Заемщиком и Кредитной организацией, возникающих на инвестиционной стадии создания комплексов, в том числе:

- оплата процентов за пользование заемными средствами, а также комиссий и иных вознаграждений, предусмотренных договорами;
- перечисление денежных средств на счета (расчетные, залоговые, специальные) предприятий, открытых в кредитных организациях в целях обеспечения обязательств по договорам.

5.1.3. на цели оплаты следующих текущих (операционных) затрат предприятий, возникающих на инвестиционной стадии создания комплексов:

- оплата аренды движимого и недвижимого имущества;
- оплата труда работников и начислений на выплаты по оплате труда;
- оплата вознаграждений (комиссий, премий и т.п.) кредитным организациям за предоставление банковских гарантий;
- оплата страховых премий по договорам страхования, заключенными между предприятиями и страховщиками.

6. Требования к Заявителю

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

6.1.1. являться организацией, зарегистрированной в качестве юридического лица на территории Оренбургской области;

6.1.2. основной вид деятельности Заявителя относится по виду экономической деятельности к классу 38 «Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

6.1.3. являться стороной действующего концессионного соглашения, предметом которого является создание совокупности объектов (комплекса) недвижимого имущества и технологически связанного с ним движимого имущества, предназначенного для обработки, утилизации твердых коммунальных отходов

6.1.4. на дату подачи в Фонд заявления о предоставлении займа:

6.1.4.1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических

лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6.1.4.2. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к предприятию другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.1.4.3. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6.1.4.4. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6.1.4.5. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6.1.4.6. не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области на цели исполнения финансовых обязательств по кредитным договорам, заключенным с кредитными организациями и/или финансирующими организациями в целях финансирования мероприятий по созданию комплексов по обработке, утилизации и размещения твердых коммунальных отходов;

6.1.5. на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении займа у Заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6.2. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность перед Фондом. Предоставление финансирования проектов Заявителям, которые в прошлом допускали нарушения своих обязательств перед Фондом, включая обязательств по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств, осуществляется по решению Наблюдательного совета Фонда.

7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Если решением Наблюдательного совета не установлено требование по оформлению обеспечения, то заем может быть предоставлен без залогового или иного вида обеспечения.

7.3. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам устанавливается в размере ключевой процентной ставки Банка России, действующей на дату заключения договора о предоставлении займа, увеличенной на 4 процента годовых.

7.4. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями программы финансирования. Срок займа может быть установлен Наблюдательным советом более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта и результата финансово-экономической экспертизы.

7.5. Заем предоставляется единовременно одной суммой, либо частями (траншами) в соответствии с решением Наблюдательного совета.

7.6. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет Заявителя.

7.7. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий².

7.8. Погашение основного долга и уплата процентов по займу осуществляется Заемщиком по графикам, утвержденным решением Наблюдательного совета.

7.9. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном квартале и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дате фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

7.10. При выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части) Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в п. 7.3 настоящего стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента полного возврата займа Фонду (или его части), либо до момента возмещения на счет обособленного учета суммы займа, использованной Заемщиком по нецелевому назначению, для дальнейшего использования займа на цели реализации проекта.

Решение об увеличении процентной ставки в соответствии с настоящим пунктом принимается Наблюдательным советом Фонда.

Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

7.11. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа - пени в размере 0,005% от суммы Займа за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заявителем основное обеспечение не соответствует требованиям

² При условии, что такие операции предусмотрены в перечне направлений целевого использования средств финансирования проекта по Программе.

достаточности) - пени в размере 0,05% от стоимости предмета залога, указанной в договоре, за каждый день просрочки.

7.12. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- представлять отчеты о ходе реализации проекта;
- обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заявителя и основных участников проекта в ходе реализации проекта, целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения и финансовым состоянием Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

7.13. Допускается предоставление одному Заемщику двух и более займов в рамках настоящей Программы при условии, что совокупная сумма предоставленных Заемщику займов не превышает максимальную сумму займа, указанную в п. 3.2 настоящего Стандарта.

8. Порядок проведения экспертизы проектов

8.1. Процесс экспертизы проекта и принятия решения включает в себя следующие этапы:

- Комплексная экспертиза Заявки;
- Подготовка проекта к рассмотрению на Наблюдательном совете и принятие решения по проекту.

8.2. Для проведения каждого этапа экспертизы Перечнем документов определен состав комплектов документов, форма и порядок их предоставления (далее – Перечень/Перечень документов).

Перечень документов, предоставляемый участниками сделки, утверждается Наблюдательным Советом. Типовые формы и рекомендации по подготовке отдельных документов, в т.ч. типовая форма Заявки, утверждаются Директором Фонда.

8.3. Перечень документов, обязательно входящих в Заявку, подлежит обязательному размещению на сайте Фонда. Фонд размещает на сайте рекомендации по подготовке отдельных документов Заявки, разработанные на основе настоящего стандарта.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

В периоды приостановления или после прекращения действия Программы документы по Программе могут быть удалены с сайта, либо прекращен общий доступ к ним.

8.4. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда. Фонд осуществляет проверку дополнительно предоставленных документов (срок проверки не может превышать 5 (Пяти) дней). Фонд вправе продлить срок комплексной экспертизы на срок проведения проверки дополнительных документов.

8.5. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке,

Менеджер проекта вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.6. Сотрудники Фонда могут предоставлять Заявителю рекомендации по форме и структуре отдельных документов с учетом индивидуальной специфики проекта, в т.ч. подготавливать индивидуальные формы отдельных документов для заполнения их Заявителями.

8.7. Для инициирования процесса рассмотрения вопроса о предоставлении Займа Заявитель направляет Заявку в Фонд на бумажном носителе нарочно (в т.ч. посредством почтовой связи) и/или в электронном виде на электронные адреса Фонда или директора Фонда в формате сканированной копии.

8.8. Электронный документооборот между Фондом и Заявителем осуществляется с использованием следующих адресов электронной почты:

Заявитель	Фонд
Адреса электронной почты, указанные в Заявке	Общий адрес Фонда - info@frp56.ru Менеджер проекта - адрес указывается в письме Фонда о принятии заявки.

Уведомление Заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора проектов, запросы информации и документов направляются Фондом на электронную почту, указанную Заявителем в Заявке либо на бумажном носителе.

8.9. На этапах экспертизы проекта документы предоставляются на бумажном носителе либо в электронном виде на электронные адреса Фонда, за исключением отдельных документов предоставление которых в соответствии со Перечнем необходимо на бумажном носителе.

8.10. До заключения договора займа Заявитель должен предоставить в Фонд заявочный комплект документов на бумажном носителе по адресу местонахождения Фонда, за исключением отдельных документов предоставление которых в соответствии со Перечнем необходимо только в электронном формате.

8.11. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;

- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.12. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13. Все заявки регистрируются в электронном журнале регистрации заявок с присвоением очередного регистрационного номера. Заявка на предоставление займа считается надлежаще поданной в Фонд и подлежащей регистрации в журнале регистраций при условии предоставления всех требуемых, полностью заполненных документов, в том числе по форме Фонда, согласно Стандартного перечня документов для целей проведения комплексной экспертизы.

8.14. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Наблюдательным советом отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

Такой Заявке присваивается статус «Прекращена работа по проекту» и прекращаются все экспертизы по проекту.

8.15. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

8.16. При определении сроков проведения экспертиз и отбора не учитываются периоды, когда Заявка имела статус «Приостановлена работа по проекту».

8.17. Условием рассмотрения Фондом Заявки и предоставления займа является согласие Заявителя:

- на передачу в органах государственных властях Оренбургской области информации и документов (в т.ч. копий) по проекту, предоставленных Заявителем в Фонд;
- на публикацию в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационных сетях, информации о предоставлении займа. При этом не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:
 - ✓ сумма, срок и ставка финансирования, предоставляемого Фондом;
 - ✓ наименование и суть финансируемого проекта.

9. Этапы проведения отбора и экспертиз проектов.

Этап I. Комплексная экспертиза

9.1. Для инициирования процесса экспертизы проекта Заявитель направляет Заявку и комплект документов в Фонд на бумажном носителе нарочно (в т.ч. посредством почтовой связи), и/или в электронном виде на электронный адрес Фонда info@frp56.ru.

9.2. Комплексная экспертиза проводится в целях оценки критериев для отбора проектов, указанных в п.4 настоящего Стандарта, в соответствии с внутренними методиками Фонда.

9.3. Менеджер проекта сопровождает Заявку и организует комплексную экспертизу:

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- обеспечивает проведение анализа, предлагаемого Заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств займа;
- формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании проекта Фондом с учетом суммы, срока и структуры проекта.

9.4. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 20 (двадцать) дней с момента предоставления в Фонд полного комплекта документов необходимого для проведения комплексной экспертизы.

При поступлении заявки в Фонд проводится проверка предоставленных документов на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда. В случае предоставления неполного пакета документов и/или несоответствия предоставленных документов требованиям Фонда по форме и содержанию, Заявка в работу не принимается.

После получения от Заявителя всех обязательных документов Менеджер проекта направляет Заявителю письмо на бумажном носителе и/или в электронном виде на адрес электронной почты Заявителя о принятии комплекта документов для проведения комплексной экспертизы.

9.5. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой

экспертизы, в т.ч. и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.6. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

9.7. Менеджер проекта и подразделения Фонда, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае если Заявитель не предоставил в течение 5 (Пяти) дней запрошенные документы, Менеджер проекта принимает решение о присвоении такой Заявке статуса «Приостановлена работа по проекту».

После предоставления Заявителем дополнительно запрошенных документов и пояснений, Фонд осуществляет их проверку (срок проверки не может превышать 5 (Пяти) дней). По итогам проверки Фонд возобновляет комплексную экспертизу по проекту, о чем информирует Заявителя в виде письма на бумажном носителе и/или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

9.8. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим стандартом;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 1 (одного) месяца после направления соответствующего уведомления Менеджером проекта.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям проекту присваивается статус «Прекращена работа по проекту» с направлением Заявителю уведомления о досрочном прекращении комплексной экспертизы и отклонении заявки в виде письма на бумажном носителе и/или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

Этап II. Подготовка проекта к рассмотрению на Наблюдательном совете и принятие решения по проекту.

9.9. После окончания комплексной экспертизы Менеджер проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по основным условиям финансирования проекта Фондом (далее – Условия финансирования). Предварительные предложения по основным условиям финансирования проекта с уведомлением о завершении комплексной экспертизы Менеджер проекта направляет Заявителю в виде письма на бумажном носителе и/или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

9.10. Заявитель в течении 2 (двух) дней с момента получения уведомления от Менеджера проекта о завершении комплексной экспертизы предоставляет в Фонд (в формате сканированной копии) подписанные Условия финансирования и скорректированную Заявку (в случае необходимости).

9.11. В случае если документы не предоставляются Заявителем в указанные в п. 9.10 сроки, Условия финансирования считаются согласованными Заявителем.

9.12. Заявки на предоставление займов в рамках Программы рассматриваются Наблюдательным советом в хронологической очередности поступления Заявок в

Фонд.

При определении очередности рассмотрения Заявок не учитываются отклоненные заявки и заявки, которым присвоен статус «Приостановлена работа по проекту».

10. Принятие решения о финансировании проекта

10.1. Порядок созыва, проведения и принятия решений Наблюдательным советом регламентируется уставом Фонда.

10.2. Для рассмотрения проекта на Наблюдательном совете Менеджер проекта направляет членам Наблюдательного совета (на электронную почту) заключения по итогам проведенных экспертиз.

10.3. Наблюдательный совет принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта,
- об отказе в финансировании проекта;
- об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.4. Фонд направляет Заявителю информацию (на бумажном носителе и/или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в Заявке) о принятом решении в течение 5-ти рабочих дней после подписания протокола заседания Наблюдательного совета.

10.5. В случае принятия Наблюдательным советом решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации / устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Наблюдательный совет повторно. В случае непредоставления Заявителем дополнительной информации / устранения выявленных недостатков в определенные Наблюдательным советом сроки, проекту присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

10.6. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Фондом, не позднее 2 (Двух) месяцев после направления Заявителю информации, указанной в п. 10.4 настоящего стандарта, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя – не позднее 3 (Трех) месяцев.

В случае если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением проекту статуса «Прекращена работа по проекту».

10.7. Присвоение проекту статуса «Прекращена работа по проекту» не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Наблюдательным советом.

Проектам, которым статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 1 (Одного) месяца, присваивается статус «Прекращена работа по проекту». Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.