

УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом Фонда
Протокол № 08 от «18» апреля 2024 года

СТАНДАРТ ФОНДА
порядок и условия предоставления займов предприятиям по
Программе
«Инвестиционные проекты мясоперерабатывающих
предприятий»

Редакция 1.0.

№ СФО-09

Оренбург

2024

Содержание

1. Введение.....	3
2. Основные термины и определения.....	3
3. Условия программы.....	5
4. Критерии отбора проектов для финансирования	6
5. Направления целевого использования средств финансирования проекта.....	8
6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта.....	9
7. Инструменты финансирования	11
8. Порядок проведения экспертизы проектов	13
9. Этапы проведения отбора и экспертиз проектов.....	16
10. Принятие решения о финансировании проекта	18

1. Введение

1.1. Настоящий стандарт разработан в рамках реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года № 918-пп (далее – Государственная программа).

1.2. Настоящий стандарт определяет порядок и условия финансирования проектов со стороны Некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Оренбургской области» (далее – Фонд) по Программе «Инвестиционные проекты мясоперерабатывающих предприятий» (далее – Программа), а также порядок экспертизы проектов, порядок и условия отбора предприятий в целях заключения договоров займа.

1.3. Настоящий стандарт ориентирован на стимулирование модернизации (увеличению производственных мощностей) и (или) по созданию новых производств на предприятиях Оренбургской области, перерабатывающих продукцию животноводства.

1.4. Финансирование проектов осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие проекта условиям Программы;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим стандартом к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта.

1.5. Целью экспертизы и отбора проектов является принятие на основе всестороннего объективного анализа взвешенного решения о возможности и целесообразности финансирования проекта Фондом.

1.6. Проведение экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящей Программой, действующими стандартами Фонда и условиям предоставления субсидии, за счет средств которой осуществляется финансирование.

1.7. Финансирование проектов в рамках Программы осуществляется Фондом при условии предоставления Фонду субсидий на цели, предусмотренные настоящей Программы.

В случае отсутствия у Фонда источников денежных средств на цели финансирования проектов в рамках настоящей Программы (в т.ч. в виде неисполненных бюджетных обязательств по предоставлению субсидий в текущем финансовом году) действие настоящей Программы приостанавливается, прием и рассмотрение заявок на финансирование проектов в рамках настоящей Программы прекращается.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Базовый год – год, предшествующий году принятия решения Наблюдательным советом Фонда о финансировании проекта. Данный термин

используется для расчетов, прогнозов и установления целевых показателей проекта. В случае, если на момент принятия решения по проекту не наступил установленный срок подготовки и сдачи бухгалтерской/налоговой отчетности, данные которой используются для расчетов и прогнозов целевых показателей, Наблюдательный совет фонда вправе принять решение об установлении целевых показателей на основании оперативных данных заемщика (неподтвержденных отчетностью) за год, предшествующий году принятия решения, либо признать базовым годом – последний завершённый год, по которому отчетность подготовлена и сдана в ФНС.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Группа лиц – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

День – рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем стандарте не указано иное.

Заем – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования проектов субъектам деятельности в сфере промышленности.

Заявитель – предприятие, перерабатывающее продукцию животноводства, предоставивший документы в Фонд для участия в программах финансирования.

Заявка – документ по утвержденной Фондом форме, содержащий ходатайство Заявителя о предоставлении займа и краткое описание (резюме) проекта, на цели реализации которого запрашивается заём.

Ключевой исполнитель – поставщик оборудования, сырья, материалов, ресурсов, комплектующих, полуфабрикатов, подрядчик на выполнение работ (услуг), на которого приходится выплата Заемщиком из средств займа более чем 20% от суммы займа в ходе реализации проекта.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта Фондом.

Менеджер проекта – назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по проекту, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании проекта.

Основные участники проекта – лица, участие которых в рассматриваемом проекте является критичным для его успешной реализации, включая ключевых исполнителей, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по проекту (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по проекту (например, патент, технологию/ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки.

Обеспечение возврата займа – виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные Стандартом Фонда № СФО-И-01 "Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов" (далее – Стандарт Фонда № СФО-И-01).

Общий бюджет проекта (смета проекта) – сумма всех затрат по проекту (не включая проценты по договору займа между Заявителем и Фондом, а также по договорам по привлечению финансирования), включая ранее понесенные и планируемые расходы по проекту.

Проект или инвестиционный проект – ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающих модернизацию (увеличение производственных мощностей) текущего производства и (или) создание новых производств товаров (работ, услуг).

Продукция проекта – продукция, которую планирует выпускать Заявитель по результатам завершения проекта, и в отношении которой проводятся мероприятия проекта. Продукцией проекта могут быть как отдельные наименования (типы, группы) продукции, так и весь ассортимент продукции (работ, услуг), выпускаемый Заявителем.

Сайт Фонда – frp56.ru

Фонд – Некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Оренбургской области»

Наблюдательный совет – высший коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

3. Условия программы

3.1. В соответствии с программой «Инвестиционные проекты мясоперерабатывающих предприятий» производится заемное финансирование инвестиционных проектов, реализуемых по направлениям модернизации (увеличению производственных мощностей) и (или) по созданию новых производств на предприятиях, перерабатывающим продукцию животноводства.

3.2. В рамках программы осуществляется финансирование проектов, соответствующих следующим требованиям:

- срок займа – не более 5 лет;
- общий бюджет проекта - не менее 6,25 млн руб.;
- сумма займа по одному отдельному договору – от 5 до 45 млн руб.;
- наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны Заявителя и/или частных инвесторов и(или) за счет банковских кредитов составляют суммарно не менее 20% процентов общего бюджета инвестиционного проекта.

Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о финансировании проекта определяет сумму и срок займа, исходя из особенностей проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы и срока, запрошенных Заявителем.

При расчете объема софинансирования проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

- могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект до предоставления займа, но не ранее двух лет, предшествующих дате подачи Заявки¹;
- не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из бюджета (субсидии и т.п.);
- не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом.

3.3. При предоставлении займов в рамках настоящей Программы устанавливаются целевой показатель «Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный период (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции)» (далее – Целевой показатель).

Целевой показатель рассчитывается в соответствии с указаниями по заполнению строки 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения N 11 "Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов", утвержденными Приказом Росстата от 30.11.2022 N 881, в отношении основных фондов, используемых для осуществления видов экономической деятельности подкласса 10.1 «Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции» раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

Целевой показатель устанавливается на период года заключения с даты договора целевого займа на период года заключения договора целевого займа, в абсолютном выражении накопленным итогом в размере 80 % от суммы займа, и в относительном выражении как отношение показателя «Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) предприятий, перерабатывающих продукцию животноводства» к значению показателя «Наличие на конец года по остаточной балансовой стоимости с учетом переоценки, осуществленной на конец отчетного года» по итогам года, предшествующему году предоставления займа, в размере 5%.

По решению Наблюдательного совета Фонда может быть установлен иной период выполнения целевого показателя с учетом особенностей Проекта и/или с учетом условий предоставления субсидии, за счет которой предоставляется заем.

3.4. Наблюдательный совет вправе установить дополнительные целевые показатели с учетом направленности проекта и/или с учетом целевых показателей, установленных соглашением о предоставлении Фонду субсидии, за счет которой планируется предоставить заем, в т.ч. показатель роста производительности труда, уровень средней заработной платы, объем налоговых платежей и др.

4. Критерии отбора проектов для финансирования

4.1. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

- финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта;
- финансовая состоятельность Заявителя;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа;
- юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, ключевых исполнителей и схемы реализации проекта.

¹ Для целей расчета объема обязательств Заявителя по софинансированию проекта инвестиции, осуществленные в проект ранее двух лет, предшествующих дате подачи Заявки, не учитываются в составе бюджета проекта.

4.2. Для оценки соответствия проекта критерию "Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта" осуществляется, в частности, экспертиза финансовых ресурсов Заявителя по следующим параметрам:

- наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов, достаточных для обслуживания и погашения займа Фонда Заявителем, в т.ч. за счет денежных потоков, генерируемых проектом, либо подтверждена возможность обслуживания займа Фонда за счет денежных потоков от текущей деятельности Заявителя;
- сумма чистого дисконтированного денежного потока, генерируемого проектом (net present value, NPV), положительна;
- технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта содержит необходимую информацию с обоснованными оценками параметров, критических для достижения целей проекта, и не содержит внутренних противоречий.

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию "Финансовая состоятельность Заявителя" осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам: текущее финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения финансовой устойчивости; достаточности активов и денежных потоков, отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Для оценки соответствия проекта критерию "Обеспечение возврата займа" осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Стандарта Фонда № СФО-И-01, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

4.5. Для оценки соответствия проекта критерию "Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение и схемы реализации проекта" осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;
- соответствие схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;
- прозрачность состава участников (акционеров) / бенефициарных владельцев Заявителя;
- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя / лиц, предоставивших обеспечение;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства, а также третьих лиц, предоставивших в залог имущество);
- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

4.6. В случае привлечения для реализации проекта ключевого исполнителя Фонд осуществляет оценку соответствия такого лица требованиям настоящего Стандарта к ключевому исполнителю.

Для оценки соответствия проекта критерию "Производственная обоснованность привлечения ключевого исполнителя" осуществляется проверка

предоставленных Заявителем сведений о поставщике и обоснования выбора поставщика на основании открытых источников информации.

Для оценки соответствия проекта критерию "Юридическая состоятельность ключевого исполнителя" осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта, с участием ключевого исполнителя;
- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации ключевого исполнителя;
- соответствие схемы предполагаемых сделок с Заявителем по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам.

4.7. Для целей настоящего стандарта получение сведений о бенефициарных владельцах не требуется в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;
- эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- дочерними или контролируемыми обществами иностранных организаций, ценные бумаги которых прошли процедуру листинга на иностранной бирже, входящей в перечень, утвержденный Банком России², либо раскрывающими информацию о владельцах на общедоступных ресурсах на ином основании;
- дочерними обществами иностранных структур, организационная форма которых не предусматривает наличия бенефициарного владельца.

4.8. Для целей настоящего стандарта под низконалоговой юрисдикцией понимается территория, включенная в Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

Для целей настоящего стандарта кондуитные компании определяются с учетом официальных разъяснений Министерства финансов Российской Федерации в качестве компетентного органа по применению действующих соглашений об избежании двойного налогообложения³.

5. Направления целевого использования средств финансирования проекта

² Указание Банка России от 28.01.2016 № 3949-У "Об утверждении перечня иностранных бирж, прохождение процедуры листинга на которых является обязательным условием для принятия Российской биржей решения о допуске ценных бумаг иностранных эмитентов к организованным торгам, а также условием для непроведения организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, идентификации бенефициарных владельцев иностранных организаций, чьи ценные бумаги прошли процедуру листинга на таких биржах" (или иные аналогичные указания).

³ Письмо Минфина России от 9 апреля 2014 г. № 03-00-РЗ/16236 (и иные аналогичные разъяснения).

5.1. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

5.1.1. Приобретение в собственность⁴ российского и/или импортного промышленного оборудования, а также его транспортировка, монтаж, наладка, оснастка и иные мероприятия по его подготовке для производства (при условии, что данные расходы будут учтены в стоимости приобретаемого оборудования при постановке его на бухгалтерский учет в качестве основного средства).

5.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования проекта и расходоваться на приобретение товаров, работ, услуг, а также уплату связанных с ними налогов и иных обязательных платежей.

Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- строительство или капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения;
- рефинансирование заемных средств;
- уплата процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта.

5.3. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 10% от суммы займа возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда с проведением (при необходимости) повторной производственно-технологической и финансово-экономической экспертиз.

5.4. Оплата приобретаемых товаров (работ, услуг) за счет средств займа ключевым исполнителям, не раскрытым на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования проекта, возможна при условии получения согласования платежа со стороны Фонда с обязательным проведением дополнительной производственно-технологической и юридической экспертиз ключевого исполнителя.

6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

6.1.1. являться организацией, зарегистрированной в качестве юридического лица на территории Оренбургской области;

6.1.2. осуществлять первичную и (или) последующую (промышленную) переработку продукции животноводства в соответствии с перечнем сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р, и ее реализацию при условии, что доля дохода от реализации такой продукции в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) Заявителя составляет не менее 70 процентов за последний календарный год;

⁴ За исключением приобретения промышленного оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга).

6.1.3. на дату подачи в Фонд заявления о предоставлении займа:

6.1.3.1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6.1.3.2. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к предприятию другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.1.3.3. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6.1.3.4. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6.1.3.5. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6.1.3.6. не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области на реализацию мероприятий по стимулированию модернизации (увеличению производственных мощностей) и (или) по созданию новых производств;

6.1.3.7. осуществляет производство мясных консервов на территории Оренбургской области в течение не менее трех лет;

6.1.4. на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении займа у предприятия на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6.2. Заявитель, его аффилированные лица, задействованные в реализации проекта как основные участники, не должны иметь просроченную задолженность перед Фондом.

Предоставление финансирования проектов Заявителям, которые в прошлом допускали нарушения своих обязательств перед Фондом, включая обязательств по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств, осуществляется по решению Наблюдательного совета Фонда.

Предоставление финансирования проектов Заявителям, имеющим просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется по решению Наблюдательного совета Фонда.

Предоставление финансирования проектов Заявителям, входящим в одну Группу лиц с заемщиками, имеющими просроченную задолженность перед Фондом по займам, выданным за счет средств бюджета, осуществляется по решению Наблюдательного совета Фонда.

В случае наличия фактов, указанных во втором, третьем и четвертом абзацах настоящего пункта, Наблюдательный совет вправе принять решение об отказе в финансировании проекта.

6.3. Лицо, заявленное в проекте как ключевой исполнитель, должно соответствовать следующим требованиям:

- являться резидентом Российской Федерации⁵ или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;
- не должно находиться в процессе ликвидации или банкротства;
- должно осуществлять деятельность, соответствующую деятельности в рамках проекта, и роли, заявленной в проекте (поставщик оборудования, инжиниринговая компания и т.п.). Компетенции такого лица должны быть подтверждены предоставленной Заявителем информацией.

7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в порядке, установленном Стандартом Фонда № СФО-И-01.

7.3. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет 5 (Пять) процентов годовых.

7.4. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями программы финансирования. Срок займа может быть установлен Наблюдательным советом более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта и результата финансово-экономической экспертизы.

7.5. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации используемый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель использует для учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

7.6. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

⁵ Определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

Средства займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов.

Если в дальнейшем заемщик отказывается от закупки (поставки) импортного оборудования, сырья, комплектующих, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в рубли.

Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются заемщиком на расчетный счет, открытый для обособленного учета денежных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной суммы займа, заемщик обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму займа, полученная положительная разница сразу направляется на досрочное погашение суммы займа.

7.7. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

7.8. Погашение основного долга по займу осуществляется Заявителем равными ежеквартальными платежами, начиная со второго года финансирования.

Проценты по займу уплачиваются Заявителем ежемесячно, начиная с первого месяца после выдачи займа.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Наблюдательным советом с учетом особенностей реализации проекта.

7.9. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

7.10. Заявитель имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени.

7.11. При выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части) Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в п. 7.3 настоящего стандарта, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента полного возврата займа Фонду (или его части), либо до момента возмещения на счет обособленного учета суммы займа, использованной Заемщиком по нецелевому назначению, для дальнейшего использования займа на цели реализации проекта.

Решение об увеличении процентной ставки в соответствии с настоящим пунктом принимается Наблюдательным советом Фонда.

Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

7.12. Заявитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа - пени в размере 0,05% от суммы Займа за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заявителем основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности) - пени в размере 0,05% от стоимости предмета залога, указанной в договоре, за каждый день просрочки.

7.13. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа;
- обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заявителя и основных участников проекта в ходе реализации проекта, целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения и финансовым состоянием Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

7.14. В случае если между Заявителем и Фондом на дату подачи заявки действует договор (договоры) целевого займа или такой договор находится в процессе заключения, то для приема Фондом заявки в работу должно выполняться следующее условие:

- суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемому проекту не должна составлять более 50% балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату.

7.14.1. Допускается предоставление двух и более займов для финансирования одного отдельного проекта при выполнении следующих условий:

- ✓ срок второго и последующих займов не может превышать максимальный срок, установленный в п.3.2 настоящего Стандарта, рассчитанный с даты заключения первого договора займа;
- ✓ объем обязательств по софинансированию проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов не может быть менее объема, установленного в п.3.2 настоящего Стандарта;
- ✓ обязательства Заявителя по выполнению целевых показателей должны быть установлены для всех договоров займа, заключенных в целях финансирования проекта, в объемах, рассчитанных по совокупной сумме финансирования Фондом проекта.

8. Порядок проведения экспертизы проектов

8.1. Процесс экспертизы проекта и принятия решения включает в себя следующие этапы:

- Экспресс-оценка Заявки
- Комплексная экспертиза Заявки;
- Подготовка проекта к рассмотрению на Наблюдательном совете и принятие решения по проекту.

8.2. Для проведения каждого этапа экспертизы Перечнем документов определен состав комплектов документов, форма и порядок их предоставления (далее – Перечень/Перечень документов).

Перечень документов, предоставляемый участниками сделки, утверждается Наблюдательным Советом. Типовые формы и рекомендации по подготовке отдельных документов, в т.ч. типовая форма Заявки, утверждаются Директором Фонда.

8.3. Комплект документов, обязательно входящих в Заявку, подлежит обязательному размещению на сайте Фонда и/или на сайте Министерства сельского хозяйства Оренбургской области. Фонд размещает на сайте рекомендации по подготовке отдельных документов Заявки, разработанные на основе настоящего стандарта.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки и предоставляемых документов.

8.4. До окончания проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

8.5. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Менеджер проекта вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.6. Сотрудники Фонда могут предоставлять Заявителю рекомендации по форме и структуре отдельных документов с учетом индивидуальной специфики проекта, в т.ч. подготавливать индивидуальные формы отдельных документов для заполнения их Заявителями.

8.7. Для инициирования процесса рассмотрения вопроса о предоставлении Займа Заявитель направляет Заявку в Фонд на бумажном носителе нарочно (в т.ч. посредством почтовой связи) и/или в электронном виде на электронные адреса Фонда или директора Фонда в формате сканированной копии.

8.8. Электронный документооборот между Фондом и Заявителем осуществляется с использованием следующих адресов электронной почты:

Заявитель	Фонд
Адреса электронной почты, указанные в Заявке	Общий адрес Фонда - info@frp56.ru Директор Фонда – nvn@frp56.ru Менеджер проекта - адрес указывается в письме Фонда о принятии заявки.

Уведомление Заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора проектов, запросы информации и документов направляются Фондом на электронную почту, указанную Заявителем в Заявке либо на бумажном носителе.

8.9. На этапах экспертизы проекта документы предоставляются на бумажном носителе либо в электронном виде на электронный адреса Фонда, за исключением отдельных документов предоставление которых в соответствии со Перечнем необходимо на бумажном носителе.

8.10. До заключения договора займа Заявитель должен предоставить в Фонд заявочный комплект документов на бумажном носителе по адресу местонахождения Фонда, за исключением отдельных документов предоставление которых в соответствии со Перечнем необходимо только в электронном формате.

8.11. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях, при этом отдельные элементы финансовой модели могут содержать суммы, выраженные в иностранной валюте, если это обосновано особенностями проекта;

- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;

- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

8.12. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13. Все заявки регистрируются в электронном журнале регистрации с присвоением очередного регистрационного номера.

8.14. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Наблюдательным советом отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

Такой Заявке присваивается статус "Приостановлена работа по проекту" и прекращаются все экспертизы по проекту.

8.15. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

8.16. При определении сроков проведения экспертиз и отбора не учитываются периоды, когда Заявка имела статус «Приостановлена» или «Отправлена на доработку».

8.17. Фонд вправе взимать плату за проведение повторных экспертиз в размере 0,1% от суммы основного долга по займу на дату получения запроса Заявителя при изменении Заявителем существенных параметров проекта после заключения договора займа, когда такие изменения требуют внесения изменений в договор займа и связанные с ним договоры залога, поручительства.

Изменения признаются существенными в следующих случаях:

Изменяемое условие	Критерии существенности
Смета	Перераспределение затрат, финансируемых за счет средств займа Фонда, по направлениям использования на сумму более 30% от суммы займа
График реализации проекта	Увеличение срока отдельного мероприятия на 12 и более месяцев
Обеспечение возврата средств займа	Замена оформленного обеспечения по инициативе Заявителя
Сроки возврата	Продление сроков возврата займа более чем на 6 месяцев.

8.18. Условием рассмотрения Фондом Заявки и предоставления займа является согласие Заявителя:

- на передачу в министерство промышленности и энергетики Оренбургской области информации и копий документов по проекту, предоставленных Заявителем в Фонд;
- на публикацию в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационных сетях, информации о предоставлении займа. При этом не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:
 - ✓ общий размер бюджета финансируемого проекта;
 - ✓ сумма, срок и ставка финансирования, предоставляемого Фондом;
 - ✓ наименование и суть финансируемого проекта;
 - ✓ информация о производимой в ходе реализации проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности проекта;
 - ✓ информация о целевых показателях и о результатах их выполнения;
 - ✓ календарный план реализации проекта.

9. Этапы проведения отбора и экспертиз проектов.

Этап I. Экспресс-оценка

9.1. Для инициирования процесса экспертизы проекта Заявитель направляет Заявку и комплект документов в Фонд на бумажном носителе нарочно (в т.ч. посредством почтовой связи), и/или в электронном виде на электронный адрес Фонда info@frp56.ru.

9.2. На этапе экспресс-оценки проводится предварительная проверка соответствия проекта и Заявителя установленным настоящим стандартом условиям финансирования на основании анализа резюме проекта, а также проводится проверка предоставленных документов на предмет их комплектности и соответствия рекомендуемым формам и методическим указаниям Фонда.

9.3. Срок проведения экспресс-оценки не может превышать 5 (Пяти) дней.

9.4. В случае отказа в принятии одного или нескольких документов необходимых для проведения комплексной экспертизы, Заявителю направляется уведомление на электронный адрес, указанный Заявителем в Заявке, с указанием перечня таких документов. До момента предоставления документов экспресс-оценка приостанавливается и в этот период не учитывается срок, указанный в п. 9.3 настоящего Стандарта. В случае если Заявитель не предоставил в течение 3 (Трех) дней запрошенные документы, Заявка отклоняется Фондом.

9.4. По результатам экспресс-оценки делается предварительный вывод о соответствии проекта основным условиям финансирования проектов Фондом, и уполномоченное должностное лицо Фонда принимает одно из следующих решений:

- принять Заявку и направить Заявителю на электронную почту, указанную Заявителем в Заявке либо на бумажном носителе, письмо о направлении Заявки на комплексную экспертизу;
- отклонить Заявку и направить Заявителю на электронную почту, указанную Заявителем в Заявке либо на бумажном носителе, письмо с указанием несоответствия резюме проекта конкретным условиям финансирования проектов, установленным Фондом;
- отклонить Заявку по причине предоставления неполного пакета документов, необходимых для проведения комплексной экспертизы.

9.5. Работа Фонда по отклоненным заявкам прекращается. Отклонение Заявки (резюме проекта) не лишает Заявителя возможности повторного обращения с новой Заявкой за получением финансирования проекта после устранения недостатков.

Этап II. Комплексная экспертиза

9.6. Комплексная экспертиза проводится в целях оценки критериев для отбора проектов, указанных в п.4 настоящего Стандарта, в соответствии с внутренними методиками Фонда.

9.7. Менеджер проекта сопровождает Заявку и организует комплексную экспертизу:

- обеспечивает проведение комплексной экспертизы;
- обеспечивает проведение анализа, предлагаемого Заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств займа;
- формирует предварительные условия участия Фонда в финансировании проекта Фондом с учетом суммы, срока и структуры проекта.

9.8. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 40 (сорок) дней с момента предоставления в Фонд полного комплекта документов необходимого для проведения комплексной экспертизы.

9.9. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в т.ч. и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение.

9.10. В ходе проведения экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

9.11. Менеджер проекта и подразделения Фонда, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

В случае если Заявитель не предоставил в течение 5 (Пяти) дней запрошенные документы, Менеджер проекта принимает решение о присвоении такой Заявке статуса "Приостановлена работа по проекту" и прекращении комплексной экспертизы по проекту.

9.12. Комплексная экспертиза прекращается до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

- несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования по какому-либо из параметров, определенных настоящим стандартом;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 30 (Тридцати) дней после направления соответствующего уведомления Менеджером проекта.

В случае прекращения комплексной экспертизы по указанным основаниям проекту присваивается статус "Прекращена работа по проекту" с направлением Заявителю уведомления о досрочном прекращении комплексной экспертизы и отклонении заявки в виде письма на бумажном носителе и/или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

Этап III. Подготовка проекта к рассмотрению на Наблюдательном совете и

принятие решения по проекту.

9.13. После окончания комплексной экспертизы Менеджер проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, готовит предварительное предложение по основным условиям финансирования проекта Фондом. Предварительные предложения по основным условиям финансирования проекта с уведомлением о завершении комплексной экспертизы Менеджер проекта направляет Заявителю в виде письма на бумажном носителе и/или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

9.14. Заявитель по получении уведомления Менеджера проекта о завершении комплексной экспертизы дополнительно предоставляет в Фонд комплект документов в соответствии с Перечнем, подписанные Основные условия, а также, в случае необходимости, скорректированную Заявку.

Предельный срок предоставления Заявителем указанного комплекта документов для вынесения на рассмотрение Наблюдательным советом составляет 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты заседания. По получении полного комплекта документов проекту присваивается статус "Наблюдательный совет".

9.15. В случае если документы не предоставляются Заявителем в указанные в п.9.14 сроки, проект не выносится на рассмотрение Наблюдательного совета и ему присваивается статус "Приостановлена работа по проекту".

9.16. Заявки на предоставление займов в рамках Программы рассматриваются Наблюдательным советом в хронологической очередности поступления Заявок в Фонд.

При определении очередности рассмотрения Заявок не учитываются отклоненные заявки и заявки, которым присвоен статус "Приостановлена работа по проекту".

10.Принятие решения о финансировании проекта

10.1. Порядок созыва, проведения и принятия решений Наблюдательным советом регламентируется уставом Фонда.

10.2. Для рассмотрения проекта на Наблюдательном совете Менеджер проекта направляет членам Наблюдательного совета (на электронную почту) заключения по итогам проведенных экспертиз, технико-экономическое обоснование проекта, отчеты об оценке залогового имущества (при наличии) и другие документы (при необходимости).

10.3. Наблюдательный совет принимает решение:

- об одобрении предоставления финансирования для реализации проекта,
- об отказе в финансировании проекта;
- об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

10.4. Фонд направляет Заявителю информацию (на бумажном носителе и/или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в Заявке) о принятом решении в течение 5-ти рабочих дней после подписания протокола заседания Наблюдательного совета.

10.5. В случае принятия Наблюдательным советом решения об отложении

принятия решения по проекту до получения дополнительной информации / устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Наблюдательный совет повторно. В случае не предоставления Заявителем дополнительной информации / устранения выявленных недостатков в определенные Наблюдательным советом сроки, проекту присваивается статус "Приостановлена работа по проекту".

10.6. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, размещается на Сайте Фонда.

10.7. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Фондом, не позднее 2 (Двух) месяцев после направления Заявителю информации, указанной в п. 10.4 настоящего стандарта, а по сделкам, требующим корпоративного одобрения органами Заявителя – не позднее 3 (Трех) месяцев.

В случае если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением проекту статуса "Приостановлена работа по проекту".

10.8. Присвоение проекту статуса "Приостановлена работа по проекту" не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Наблюдательным советом.

Проектам, которым статус "Приостановлена работа по проекту" присвоен более 1 (Одного) месяца, присваивается статус "Прекращена работа по проекту". Документы по таким заявкам подлежат хранению в течение сроков, установленных внутренними документами Фонда.

**Перечень документов, представляемых в Фонд на разных этапах
рассмотрения заявки и для оформления финансирования проекта в рамках
Программы «Инвестиционные проекты мясоперерабатывающих предприятий»**

На любом этапе рассмотрения заявки Фонд имеет право запросить дополнительные документы, не указанные в Таблице 1.

**Таблица 1. Перечень документов, представляемых в Фонд на разных этапах
рассмотрения заявки и для оформления финансирования проекта**

✓ (к) – электронная копия документа⁶. ✓ (зк) – заверенная копия документа. ✓ (о) – оригинал документа. ✓ (эо) – электронный оригинал документа, подписанный ЭЦП, ✓ (нк) – нотариально заверенная копия документа, ✓ (нд) – нотариально удостоверенный документ

При подготовке технико-экономического обоснования и финансовой модели рекомендуется руководствоваться общими правилами составления данных документов и методическими рекомендациями Фонда развития промышленности Оренбургской области.

При повторном обращении Заявителя в Фонд не требуется предоставление документов, указанных в п.п. 3.1. - 3.3, 4.1. - 4.6., 5.1.2.1. - 5.1.2.4., 5.1.3.1. - 5.1.3.6., 5.3.3., 5.3.4. при условии, что данные документы ранее были предоставлены в Фонд.

Таблица 1

	Наименование документа	Этап, на котором запрашивается документ	
		Экспресс-оценка и комплексная экспертиза ⁷	Подписании договоров
1.	Общие документы и документы проекта:		
1.1	Заявка на получение займа	✓ (к)	✓ (о)
1.2.	Справка ФНС на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки-резюме о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого	✓ (к)	✓ (о) или ✓ (зк) или ✓ (эо)

⁶ Рекомендованный формат электронных документов – Adobe pdf. Все листы одного документа размещаются в одном файле. В одном файле один документ. Предоставление нескольких документов в одном файле не допускается. Размер файла не более 25 Мбайт. Название файла формируется по шаблону: название организации _ вид документа. Документы могут быть заверены с использованием ЭЦП (электронной цифровой подписи). В случае предоставления документов, содержащих персональные данные, документы предоставляются одновременно с согласием субъекта персональных данных по форме, утвержденной приказом Фонда, в соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

⁷ Обращаем Ваше внимание, что при наличии в процессе комплексной экспертизы проекта критических замечаний экспертов Фонд вправе рекомендовать заявителю предоставить дополнительные документы.

	налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (Форма по КНД 1160082)		
1.3.	Информационная справка о получении/не получении средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области на реализацию мероприятий по стимулированию модернизации (увеличению производственных мощностей) и (или) по созданию новых производств, на дату подачи заявки ⁸ .	✓ (к)	✓ (о)
1.4.	Справка о проведении в отношении Заявителя процессов реорганизации (с указанием формы), ликвидации, процедуры банкротства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки	✓ (к)	✓ (о)
1.5.	Заверение Заявителя о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату подачи заявки	✓ (к)	✓ (о)
1.6.	Заверение Заявителя о том, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения, на дату подачи заявки	✓ (к)	✓ (о)
1.7.	Заверение Заявителя о том, что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, на дату подачи заявки	✓ (к)	✓ (о)
1.8.	Заверение Заявителя о том, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», на дату подачи заявки-резюме	✓ (к)	✓ (о)
1.9.	Технико-экономическое обоснование проекта	✓ (к)	✓ (о)
1.10.	Финансовая модель	✓ (к)	✓ (о) ⁹
1.11.	Детализированный перечень ранее понесенных затрат, включаемых в расчет объема софинансирования со стороны заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов ¹⁰ , либо справка об отсутствии ранее понесенных затрат по Проекту	✓ (к)	✓ (о)
1.12.	Расшифровка строки «Выручка» отчета о финансовых результатах за последний завершённый год в разрезе категорий продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008).	✓ (к)	✓ (о)
1.13.	Справка об объемах производства мясных консервов за последние 3 года	✓ (к)	✓ (о)
1.14.	Информационное письмо с указанием реквизитов расчетного счета в банке, открытого для обособленного учета средств по займу		✓ (о)

⁸ Информационная справка составляется в произвольной форме на бланке Заявителя, заверяется подписью руководителя организации.

⁹ Заявитель до подписания договора займа передает в Фонд оригинал подписанного раздела "Выводы" финансовой модели.

¹⁰ Перечень составляется на бланке Заявителя по форме, рекомендуемой Фондом, заверяется подписью уполномоченного лица и печатью. Фонд вправе запросить документы, подтверждающие приведенные в перечне расходы. В качестве документов, подтверждающих ранее понесенные затраты, могут быть приложены договоры, платежные документы и иные документы, подтверждающие факт понесенных расходов и отнесение их к проекту.

1.15.	Согласие Заявителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории	✓ (о) ¹¹	
2.	Документы по ключевым исполнителям¹²: <i>Примечание:</i> <i>В случае, если на дату подачи документов в Фонд ключевой исполнитель проекта Заявителем не определен, такие документы предоставляются на этапе, когда он будет определен (выбран конкретный поставщик оборудования, работ, услуг, иное). Допускается установление ключевых исполнителей проекта на этапе исполнения договора целевого займа, если на более ранних этапах выбор ключевого исполнителя не предусмотрен в проекте. Во всех случаях Заявителю необходимо руководствоваться Стандартами Фонда, определяющими требования к ключевому исполнителю.</i>		
2.1	Информационная справка об Исполнителе в проекте (об объеме и стоимости работ Исполнителя в проекте с обоснованием компетенций Исполнителя, описанием причин выбора данного Исполнителя для выполнения работ в проекте, объема работ в проекте, компетенций и референций Исполнителя по аналогичным работам) ¹³	✓ (к)	✓ (о)
2.2	Договор с исполнителем (при наличии)	✓ (к)	✓ (зк)
2.3	Письменное заверение Заявителя о соответствии схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондукитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам	✓ (к)	✓ (о)
3.	Документы, подтверждающие правовой статус и полномочия Заявителя:		
3.1.	Действующие редакции учредительных документов с изменениями и дополнениями. Для индивидуальных предпринимателей: свидетельство о постановке на налоговый учет или иной документ, подтверждающий постановку индивидуального предпринимателя на налоговый учет	✓ (к)	✓ (зк)
3.2.	Документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право выступать от имени организации подписывать договоры займа, и других органов управления: <ul style="list-style-type: none"> • доверенность (в случае, если лицо действует в силу полномочия, основанного на доверенности) • документ о назначении лица на должность (в случае, если лицо выступает от имени юридического лица в силу закона или учредительных документов) для единоличного исполнительного органа юридического лица (протокол/решение уполномоченного органа юридического лица об избрании единоличного исполнительного органа юридического лица, приказ о вступлении в должность)	✓ (к)	✓ (зк)
3.3.	Сведения о лицензиях на осуществление основной деятельности и деятельности в рамках проекта (если деятельность подлежит лицензированию)	✓ (к)	✓ (зк)
3.4.	Информация о физическом лице являющимся бенефициарным владельцем Заявителя	✓ (к)	✓ (о)
3.5.	Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >5% акций (для акционерных обществ)	✓ (к)	✓ (о) или ✓ (зк)
3.6.	Список аффилированных лиц (для акционерных обществ)	✓ (к)	✓ (о) или ✓ (зк)
3.7.	Паспорт единоличного исполнительного органа	✓ (к)	✓ (зк)
3.8.	Документы об одобрении сделки займа уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом		✓ (о) или ✓ (зк)
4.	Документы, подтверждающие финансовое состояние Заявителя:		

¹¹ Согласие составляется на бланке Заявителя по форме Фонда, заверяется подписью уполномоченного лица и печатью. Согласно ч.10 ст.6 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», согласие субъекта кредитной истории считается действительным в течение шести месяцев

¹² Ключевой исполнитель – поставщик промышленного оборудования, подрядчик на выполнение работ (услуг), на которого приходится выплата Заемщиком более чем 20% от суммы займа в ходе реализации проекта

¹³ Информационная справка составляется в произвольной форме на бланке Заявителя, заверяется подписью уполномоченного лица и печатью

4.1.	<p>Бухгалтерская отчетность за два последних завершившихся года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом)¹⁴</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей (дополнительно) предоставляется налоговая отчетность за два последних завершившихся года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом). Налоговая отчетность может включать в себя: Декларации, предоставляемые в налоговые органы в зависимости от применяемого режима налогообложения (декларация по единому налогу на УСН, Декларация по НДС, Декларация 3-НДФЛ, Декларация ЕСХН), Книгу учета доходов и расходов.</p>	✓ (к)	✓ (зк) ¹⁵
4.2.	<p>Расшифровки строк баланса на последнюю отчетную дату*:</p> <p>а) Кредиторской и/или дебиторской задолженности с указанием: наименования и ИНН дебитора/кредитора, оснований для возникновения задолженности, суммы задолженности, в т.ч. просроченной (свыше 3-х месяцев), периода возникновения и планируемого периода погашения.</p> <p>б) Расшифровка краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений с указанием наименования и ИНН контрагента, вида вложений, суммы задолженности, даты возникновения и даты погашения.</p> <p>в) Расшифровка строк баланса «Кредиты и займы» с указанием кредитора, № и даты договора, суммы задолженности, процентной ставки, срока возврата, обеспечения.</p> <p><i>* Предоставление расшифровки необязательно, если сумма строки не превышает 10% валюты баланса. Расшифровки других строк баланса и отчета о финансовых результатах предоставляются по отдельному запросу Фонда.</i></p>	✓ (к)	✓ (о)
4.3	Сводная оборотно-сальдовая ведомость по счетам бухгалтерского учета в разрезе субсчетов на последнюю отчетную дату (с начала года) в формате excel	✓ (к)	
4.4	Оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета 60, 62, 76 в разрезе субсчетов и контрагентов за текущий год по последнюю квартальную дату и за последний заверченный год в формате excel	✓ (к)	
4.5	Информация о начисленной амортизации за последние 2 года (поквартально)	✓ (к)	
4.6	Карточка счета 51 в формате excel за последние 12 месяцев с обязательным указанием даты операции, суммы операции, плательщика/получателя.	✓ (к)	
4.7	<p>Справка об обязательствах на дату не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи документов на комплексную экспертизу с указанием информации:</p> <p>а) о действующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кредитах и займах, - лизинговых обязательствах, - банковских гарантий, <p>б) о предоставленных поручительствах за третьих лиц;</p> <p>в) об имуществе, оформленного в залог в качестве обеспечения обязательств третьих лиц.</p> <p>Фонд оставляет за собой право запрашивать справку об обязательствах на более актуальные даты.</p>	✓ (к)	✓ (о)

¹⁴ Состав форм годовой отчетности определяется в соответствии со статьей 14 Федерального закона N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". В составе бухгалтерской отчетности за завершившиеся отчетные периоды текущего года (1 квартал текущего года, 6 месяцев текущего года, 9 месяцев текущего года) необходимо предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Также необходимо предоставить аудиторское заключение (-ия) о бухгалтерской отчетности за два последних года, в случае если Заявитель согласно действующему законодательству подлежит обязательному аудиту, а также при наличии такового.

¹⁵ На этапе подписания договора предоставляется отчетность Заявителя за отчетные периоды, завершившиеся после подачи Заявки, и не представлявшаяся ранее. Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом. Отметка налогового органов указанных случаях не требуется.

4.8	Справка ФНС о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (Форма по КНД 1160082) ¹⁶	✓ (к)	✓ (о) или ✓ (зк) или ✓ (эо)
4.9	Дополнительные документы для заявителей, входящих в состав Группы компаний:		
4.9.1	Информация о вхождении Заявителя в Группу компаний с указанием роли участников в Группе и схемы товарно-денежных потоков.	✓ (к)	✓ (о) или ✓ (зк)
4.9.2	Консолидированная финансовая отчетность (при наличии) При рассмотрении заявки Фонд может самостоятельно определить состав участников группы для подготовки консолидированной отчетности и запросить необходимые для консолидации документы.	✓ (к)	✓ (зк)
5.	Обеспечение по проекту		
5.1	Документы, подтверждающие правовой статус, полномочия и финансовое состояние поручителя/залогодателя/гаранта:		
5.1.1	Для поручителей/залогодателей физических лиц:		
5.1.1.1	Паспорт (все страницы)	✓ (к)	✓ (зк)
5.1.1.2	Брачный договор (если был заключен).	✓ (к)	✓ (зк)
5.1.1.3	Согласие на обработку персональных данных ¹⁷	✓ (о)	
5.1.1.4	Согласия поручителя, как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории	✓ (о)	
5.1.2	Для поручителей юридических лиц, поручительство которых не является основным обеспечением / для залогодателей юридических лиц¹⁸		
5.1.2.1	Действующие редакции учредительных документов с изменениями и дополнениями	✓ (к)	✓ (зк)
5.1.2.2	Документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право выступать от имени организации подписывать договоры займа, и других органов управления: <ul style="list-style-type: none"> • доверенность (в случае, если лицо действует в силу полномочия, основанного на доверенности) • документ о назначении лица на должность (в случае, если лицо выступает от имени юридического лица в силу закона или учредительных документов) • для единоличного исполнительного органа юридического лица (протокол/решение уполномоченного органа юридического лица об избрании единоличного исполнительного органа юридического лица, приказ о вступлении в должность) 	✓ (к)	✓ (зк)
5.1.2.3	Документы, утверждающие полномочия органов управления	✓ (к)	✓ (зк)
5.1.2.4	Сведения о лицензиях на осуществление основной деятельности (если деятельность подлежит лицензированию)	✓ (к)	✓ (зк)
5.1.2.5	Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >5% акций (для акционерных обществ)	✓ (к)	✓ (зк)
5.1.2.6.	Паспорт единоличного исполнительного органа	✓ (к)	✓ (зк)
5.1.2.7.	Документы об одобрении сделки поручительства/залога/гарантии уполномоченным органом юридического лица в случае, если это предусмотрено законом или Уставом		✓ (о) или ✓ (зк)
5.1.2.8.	Согласие как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории	✓ (о) ¹⁹	
5.1.2.9.	Бухгалтерская отчетность за последний завершившийся финансовый год и завершившийся отчетный период текущего года.	✓ (к)	✓ (зк)

¹⁶ Справка должна быть датирована в пределах 30 календарных дней до даты подачи документов на комплексную экспертизу, на дату подачи документов для Подготовки к Наблюдательному совету и на дату подписания договора займа.

¹⁷ Согласие предоставляется по форме Фонда, размещено на сайте Фонда.

¹⁸ Предоставление указанного перечня документов не требуется в отношении кредитных организаций, субъектов РФ, АО "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", Гарантийного фонда Оренбургской области.

¹⁹ Согласие составляется на бланке Заявителя по форме Фонда, заверяется подписью уполномоченного лица и печатью. Согласно ч.10 ст.6 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», согласие субъекта кредитной истории считается действительным в течение шести месяцев.

5.1.2.10.	Согласие на обработку персональных данных единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера (при наличии) ²⁰	✓ (о)	
5.1.2.11	Справка ФНС о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (Форма по КНД 1160082) ²¹	✓ (к)	✓ (о) или ✓ (зк) или ✓ (эо)
5.1.3	Для юридических лиц, предоставляющих гарантию/поручительство в качестве основного обеспечения²² (дополнительно к списку документов указанных в 5.1.2):		
5.1.3.1	Бухгалтерская отчетность за два последних завершившихся года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом) ²³	✓ (к)	✓ (зк) ²⁴
5.1.3.2	Расшифровки строк баланса на последнюю отчетную дату*: а) Кредиторской и/или дебиторской задолженности с указанием: наименования и ИНН дебитора/кредитора, оснований для возникновения задолженности, суммы задолженности, в т.ч. просроченной (свыше 3-х месяцев), периода возникновения и планируемого периода погашения. б) Расшифровка краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений с указанием наименования и ИНН контрагента, вида вложений, суммы задолженности, даты возникновения и даты погашения. в) Расшифровка строк баланса «Кредиты и займы» с указанием кредитора, № и даты договора, суммы задолженности, процентной ставки, срока возврата, обеспечения. <i>* Предоставление расшифровки необязательно, если сумма строки не превышает 10% валюты баланса. Расшифровки других строк баланса и отчета о финансовых результатах предоставляются по отдельному запросу Фонда.</i>	✓ (к)	✓ (о)
5.1.3.3.	Сводная оборотно-сальдовая ведомость по счетам бухгалтерского учета в разрезе субсчетов на последнюю отчетную дату (с начала года)	✓ (к)	
5.1.3.4	Оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета 60, 62, 76 в разрезе субсчетов и контрагентов за текущий год по последнюю квартальную дату и за последний заверченный год	✓ (к)	
5.1.3.5	Информация о начисленной амортизации за последние 2 года (поквартально)	✓ (к)	
5.1.3.6	Выписка по расчетным счетам в банках, либо карточка счета 51 в формате excel за последние 12 месяцев с обязательным указанием даты операции, суммы операции, плательщика/получателя.	✓ (к)	
5.1.3.7	Справка об обязательствах на дату не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи документов на комплексную экспертизу с указанием информации: а) о действующих: - кредитах и займах,	✓ (к)	✓ (о)

²⁰ Согласие предоставляется по форме Фонда, размещено на сайте Фонда.

²¹ Справка должна быть датирована в пределах 30 календарных дней до даты подачи документов на комплексную экспертизу, на дату подачи документов для Подготовки к Наблюдательному совету и на дату подписания договора займа.

²² Предоставление указанного перечня документов не требуется в отношении кредитных организаций, субъектов РФ, АО "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" Гарантийного фонда Оренбургской области.

²³ Состав форм годовой отчетности определяется в соответствии со статьей 14 Федерального закона N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". В составе бухгалтерской отчетности за завершившиеся отчетные периоды текущего года (1 квартал текущего года, 6 месяцев текущего года, 9 месяцев текущего года) необходимо предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Также необходимо предоставить аудиторское заключение (-ия) о бухгалтерской отчетности за два последних года, в случае если Заявитель согласно действующему законодательству подлежит обязательному аудиту, а также при наличии такового.

²⁴ На этапе подписания договора предоставляется отчетность Заявителя за отчетные периоды, завершившиеся после подачи Заявки, и не представлявшаяся ранее. Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом. Отметка налогового органа указанных случаях не требуется.

	<p>- лизинговых обязательствах, - банковских гарантий, б) о предоставленных поручительствах за третьих лиц; в) об имуществе, оформленного в залог в качестве обеспечения обязательств третьих лиц.</p> <p>Фонд оставляет за собой право запрашивать справку об обязательствах на более актуальные даты.</p>		
5.2.	Документы при обеспечении банковской гарантии:		
5.2.1.	Банковская гарантия ²⁵		✓ (о)
5.3	Документы в отношении залогового имущества, за исключением акций, долей в уставном капитале, облигаций.		
5.3.1	<p>Справка от Залогодателя с указанием перечня залогового имущества, передаваемого в залог, включающая в себя следующую информацию:</p> <p>а) при залоге движимого имущества:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование Залогодателя; • спецификация передаваемого в залог имущества, наименование согласно Унифицированной форме ОС-1, марка, модель объекта; • год выпуска; • Наличие / отсутствие обременения третьих лиц на предлагаемое в залог имущество; • первоначальная стоимость постановки на учет объекта ОС и остаточная стоимость на последнюю отчетную дату; • предварительная стоимость без учета НДС, если оценка не произведена; • данные об имеющейся оценке имущества с указанием стоимости без учета НДС, если оценка производилась; <p>б) при залоге недвижимого имущества:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование Залогодателя; • наименование имущества согласно выписке из ЕГРН; • кадастровый номер согласно выписке из ЕГРН; • данные о земельном участке, на котором расположены объекты, его кадастровый номер согласно выписке из ЕГРН и правовой статус (собственность или право аренды с указанием срока); наименование Залогодателя; • первоначальная стоимость постановки на учет объекта ОС и остаточная стоимость на последнюю отчетную дату; • предварительная стоимость без учета НДС, если оценка не проведена; • данные об имеющейся оценке имущества с указанием стоимости без учета НДС, если оценка производилась. <p>в) при залоге ценных бумаг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование Залогодателя • вид ценной бумаги • наименование эмитента; • количество • предварительная стоимость без учета НДС, если оценка не произведена, либо данные об имеющейся оценке имущества с указанием стоимости без учета НДС, если оценка производилась 	✓ (к)	✓ (о)
5.3.2	Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога ²⁶	✓ (к)	✓ (о)
5.3.3	Документы, подтверждающие оплату залогового имущества, приобретенного в течение 3 лет, предшествующих дате залога ²⁷	✓ (к)	✓ (зк)
5.3.4	Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)	✓ (к)	✓ (зк)

²⁵ Перечисление средств на расчетный счет Заемщика производится после предоставления в Фонд оригинала банковской гарантии.

²⁶ Не требуется при залоге облигаций или акций юридических лиц – третьих лиц, имеющих биржевое обращение, включенных в котировальный список АО "ФБ ММВБ" 1 уровня

²⁷ Не требуется при залоге ценных бумаг

5.3.5	Документы в отношении жилой, коммерческой, промышленной недвижимости или объекта незавершенного строительства, земельного участка передаваемой (ого) в залог:		
5.3.5.1	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости. Допускается предоставление в форме электронного документа с Электронной цифровой подписью органа, выдавшего данную выписку.	✓ (к)	✓ (зк)
5.3.6	Документы в отношении автотранспортного средства, спецтехники и самоходных механизмов передаваемого в залог:		
5.3.6.1	Паспорт транспортного средства/самоходной машины	✓ (к)	✓ (зк)
5.3.7	Документы в отношении технологического оборудования, передаваемого в залог:		
5.3.7.1	Унифицированная форма ОС1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений))	✓ (к)	✓ (зк)
5.3.8	Документы в отношении акций действующих юридических лиц – третьих лиц (в объеме не менее 25%), не имеющих биржевого обращения, а также долей участия в уставном капитале действующих юридических лиц - третьих лиц (в объеме не менее 25%), передаваемых в залог:		
5.3.8.1	Выписка из реестра владельцев ценных бумаг на лицевом счете Залогодателя в реестре владельцев ценных бумаг или выписка по счету депо при учете ценных бумаг в депозитарии	✓ (к)	✓ (зк)
5.3.8.2	Бухгалтерская отчетность за последний завершившийся финансовый год и завершившийся отчетный период текущего года ²⁸ (если залогодатель и организация, доля в уставном капитале которой передается в залог/эмитент разные лица)	✓ (к)	✓ (зк) ²⁹
5.3.8.3	Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении, передаточное распоряжение лица, совершившего отчуждение или иные документы)	✓ (к)	✓ (зк)
5.3.9	Документы в отношении облигаций или акций юридических лиц – третьих лиц, имеющих биржевое обращение, включенных в котировальный список АО "ФБ ММВБ" 1 уровня, передаваемых в залог:		
5.3.9.1	Выписка из реестра владельцев ценных бумаг на лицевом счете Залогодателя в реестре владельцев ценных бумаг или выписка по счету депо при учете ценных бумаг в депозитарии	✓ (к)	✓ (о) ³⁰
6.	Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры по доверенности или заверяющих копии документов.		
6.1	Оформленные в соответствии с законодательством документы, подтверждающие полномочия лиц, заверяющих копии документов.		✓ (зк)/ ✓ (нк)/ ✓ (о ³¹)
6.2	Оформленные в соответствии с законодательством документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры по доверенности		✓ (нд)

²⁸ Состав форм годовой отчетности определяется в соответствии со статьей 14 Федерального закона N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". В составе бухгалтерской отчетности за завершившийся отчетный период текущего года (1 квартал текущего года, 6 месяцев текущего года, 9 месяцев текущего года) необходимо предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Также необходимо предоставить аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности за последний завершившийся финансовый год, в случае если организация согласно действующему законодательству подлежит обязательному аудиту, а также при наличии такового. Отчётность организации за все отчетные периоды должна включать общую сумму амортизации, начисленную за отчётный период. Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом. Отметка налогового органа в указанных случаях не требуется.

²⁹ На этапе подписания договора предоставляется отчетность Заявителя за отчетные периоды, завершившиеся после подачи Заявки, и не представлявшаяся ранее. Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом. Отметка налогового органа в указанных случаях не требуется.

³⁰ Не ранее пяти дней до даты заключения Договора залога, Залогодатель обязан предоставить Залогодержателю выписку из реестра акционеров, подтверждающую право собственности Залогодателя на Ценные бумаги, а также факт отсутствия обременения Ценных бумаг

³¹ В случае, если доверенность выдана Заявителем исключительно на подписание договора с Фондом.

